

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3A6B0FC676C9D8BVCB8072D44689CA4A

Владелец: Керимханов Шериф Мирзоевич

Действителен: с 12.03.2024 по 05.06.2025

подпись

13 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

КОМИТЕТ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

главный распорядитель бюджетных средств

Керимханов Шериф Мирзоевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-083-R3400-2-6028

- Отбор по предоставлению субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (организация виноградных питомников и создание инфраструктуры) в Республике Дагестан

Основная информация

1. Шифр отбора

24-083-R3400-2-6028

2. Наименование отбора

- Отбор по предоставлению субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (организация виноградных питомников и создание инфраструктуры) в Республике Дагестан

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Почтовый адрес: 367000, Республика Дагестан, внутригородской район городского округа КИРОВСКИЙ РАЙОН, МАХАЧКАЛА, УЛ ДАНИЯЛОВА, Д. 23

Адрес электронной почты: dagvino2021@bk.ru

Контактный телефон: Приемная 8 872 256 20 32

5. Срок приема заявок

14.08.2024 10:00 - 27.08.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

28.08.2024 - 17.09.2024

7. Срок объявления победителей отбора

До 17.09.2024

8. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2
Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - Комитет) соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Получатели субсидии, не обеспечившие подписания направленного Комитетом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (организация виноградных питомников и создание инфраструктуры) в Республике Дагестан) (далее - Порядок) соглашения в установленный в Порядке абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранена площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте у субъектов виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств	Тысяча гектаров	060	31.12.2024
2	Осуществлена закладка виноградников у субъектов виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств	Тысяча гектаров	060	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	100 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

678 906 316,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в

соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (за исключением участников отбора, подлежащих казначейскому сопровождению);

- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; - в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

- г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанное в пункте 17 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (организация виноградных питомников и создание инфраструктуры) в Республике Дагестан, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в Порядке предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (организация виноградных питомников и создание инфраструктуры) в Республике Дагестан.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комитету по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - Комитет) к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Комитетом на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных Порядком предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (организация виноградных питомников и создание инфраструктуры) в Республике Дагестан.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным в Порядке предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (организация виноградных питомников и создание инфраструктуры) в Республике Дагестан (далее - Порядок);
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия ((организация виноградных питомников и создание инфраструктуры) в Республике Дагестан;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются: а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 34 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (организация виноградных питомников и создание инфраструктуры) в Республике Дагестан (далее - Порядок); б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для

подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее- Комитет) не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет с использованием системы «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов на предоставление субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (организация виноградных питомников и создание инфраструктуры):

- а) заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 35 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (организация виноградных питомников и создание инфраструктуры) в Республике Дагестан (далее - Порядок) и содержащая сведения, установленные пунктом 36 Порядка;
- б) копия документа (доверенности), подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная участником отбора и заверенная печатью (при наличии), - в случае подачи заявки представителем участника отбора;
- в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утвержденной правовым актом Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - Комитет) и размещенной на официальном сайте Комитета в разделе «Виноградарство»;
- г) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидий^ заверенная участником отбора;
- е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации), или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах участника отбора на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданна^ не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенных участником отбора. Документы, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (свидетельство на право владения, пожизненно наследуемого владения на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей и государственный акт на право пользования землей), участником отбора представляются самостоятельно; - ж) копия паспорта (паспортов) виноградного насаждения, выгруженная из федерального реестра виноградных насаждений, указанных в справке-расчете, по состоянию на дату подачи заявки;
- з) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора;
- и) смета расходов, подтверждающая понесенные [затраты участником отбора на цели и мероприятия, указанные в пункте 3 Порядка, по форме, утвержденной правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета;
- к) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (представляется в случае, если участник отбора не является сельскохозяйственным товаропроизводителем), заверенная участником отбора;
- л) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в случае, если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем), заверенная участником

отбора;

- м) копии договоров на приобретение участником отбора оборудования и материалов, используемых при закладке виноградного питомника и создании инфраструктуры, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные участником отбора;

- н) в случае выполнения работ подрядным способом - копии договоров на выполнение работ и (или) оказание услуг с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (услуг), копии актов выполненных работ и оказанных услуг, заверенных участником отбора;

- о) в случае выполнения работ хозяйственным способом - копии документов, подтверждающих фактическую оплату за выполненные работы (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров, ведомостей), заверенные участником отбора;

- п) в случае подачи документов на создание питомника - копия рабочего проекта на закладку питомника и копии документов, удостоверяющих качество посадочного материала (сертификат соответствия), которые подтверждают производство саженцев, заверенные участником отбора;

- р) в случае подачи документов на создание инфраструктуры - копия рабочего проекта на создание инфраструктуры, заверенная участником отбора;

- с) справка участника отбора в произвольной форме о том, что затраты участника отбора, являющегося получателем налогового вычета сумм акциза на виноград, используемый для производства спиртных напитков по технологии полного цикла, заключившим инвестиционное соглашение с Министерством экономического развития Российской Федерации о развитии виноградарства и виноделия в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 декабря 2023 г. № 887, не учитываются при предоставлении субсидий на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 3 Порядка (представляется в случае, если участник отбора является производителем спиртных напитков по технологии полного цикла).

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» и абзаце первом подпункта «е» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов Комитет посредством мониторинга официальных информационных систем и межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений: выписку из ЕГРЮТ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП могут быть получены Комитетом в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан - выписку из ЕГРН (на момент формирования запроса).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет"

<https://promote.budget.gov.ru/>

2. Категории отбора

Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

- виноградарские и винодельческие хозяйства (за исключением личных подсобных хозяйств);

- научные организации, профессиональные образовательные организации высшего образования, которые в прогрессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, первичную и последующую (промышленную) переработку данной продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок возврата на доработку

Возврат заявок на доработку Комитетом по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан не осуществляется

4. Правила распределения субсидий по результатам отбора

Каждому участнику отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о

проведении отбора получателей субсидий.

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя

(победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан

(уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактически произведенных затрат и определяется по формуле:

$$W = V \times C,$$

где:

W - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

V - количество произведенных привитых сертифицированных саженцев винограда (штук) и (или) сумма фактически понесенных затрат на создание инфраструктуры (рублей);

C - ставка субсидии на 1 штуку (рублей) и (или) ставка субсидии (процентов).

7. Направление затрат

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

- а) приобретение материала для создания инфраструктуры, подвойного и привойного материала для производства привитых саженцев, минеральных и органических удобрений (с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений), средств защиты растений, шпалеры, проволоки, горюче-смазочных материалов, газообразного топлива, системы капельного орошения, магистральных труб для капельного орошения виноградника, насоса и фильтрационной системы для капельного орошения виноградника;
- б) приобретение и обновление оборудования, используемого для создания инфраструктуры и питомника;
- в) работы и услуги, связанные с созданием инфраструктуры и питомника, в том числе с закладкой маточников и виноградной школки, уходные работы, установка шпалеры и осуществление мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий);
- г) оплата труда с отчислениями на страховые взносы и налога на доходы физических лиц.